住民票・戸籍謄抄本の郵便請求について

（必要書類）

1. **住民票・戸籍謄抄本の郵便請求書**

他市町村の様式等を使用しても構いません。

日中連絡のつく連絡先を記入してください。

1. **手数料**

郵便局で定額小為替をお買い求めください。

手数料の金額は証明書によって異なります。申請書をご確認ください。

※必要な戸籍によっては複数になる場合があります。

1. **本人確認書類の写し**

本人の氏名、生年月日、住所が記載されたもの。

例）顔写真入りのマイナンバーカード、運転免許証、障がい者手帳、健康保険証等

※社会保険等で、保険証に住所の印字が無い場合は２点必要です。

※必ず現住所が記載されたものを添付してください。

1. **返信用封筒**

返送先の郵便番号、宛先、宛名を記入し、返信用封筒に切手を貼ってください。

※本人確認書類及び申請書と同一の住所、宛先にしか返送できません。

1. **その他**

戸籍であれば直系親族、住民票は同世帯の方しか取得出来ません。

それ以外の方が代理で請求される場合は、「委任状」が必要です。

また直系親族であっても本町でその確認が出来ない場合、「関係が分かる戸籍の写し」を添付していただく必要があります。

（宛先及びお問い合わせ）

　〒882-0401

　宮崎県西臼杵郡日之影町大字七折9079番地

　日之影町役場　町民福祉課

　TEL：0982－87－3802