

●委任状の記入方法

【記載例】

委 任 状	
日之影町長 殿	委任した日を記入 平成28年 8月 1日
代理人の住所・氏名を記入し、押印	○代理人（窓口に来られる方） 現住所（所在地） 日之影町大字岩井川〇〇〇-〇 氏 名（法人名） 日之影 太郎 ⑩
私は上記の者を代理人と定め、私の次に関する証明書の交付申請及び受領を委任します。	
1. 所得証明書の交付を受けること。	
2. 課税証明書の交付を受けること。 委任事項に○をする。	
3. 資産証明書の交付を受けること。	
4. その他（ ）	
委任者の住所・氏名・電話番号を記入し、押印	○委任者（本人死亡の場合は相続人） 現住所（所在地） 日之影町大字七折〇〇〇-〇 氏 名（法人名） 日之影 花子 ⑩ 電話番号 0982-12-3456
○現住所が日之影町でない場合は、日之影町在住時の住所 日之影町大字 委任者の現住所が町外の場合に記入	
○生年月日	委任者の生年月日を記入 明 大 昭 平 40年 8月 1日

【注意事項】

1. この書面は必ず、委任者本人が全て記入し、押印してください。
2. 代理人（窓口に来られる方）は、運転免許証やパスポートなどの本人確認ができる物をお持ちください。
3. 偽りその他不正な手段により、税証明の交付を受けると罰せられます。