

- ※ すべての欄を委任者(頼む人)が記入してください。
※ 代理人(窓口に来る人)は、窓口で身分証明書を提示してください。
(顔写真の無いものは2点提示が必要です。)

委任状

日之影町長 殿

令和 年 月 日

(頼む人)	住所			
	氏名	印		
	生年月日	明大昭平令 年 月 日	電話番号	

私は、

(窓口に来る人)	住所			
	氏名			
	生年月日	明大昭平令 年 月 日	委任者との関係	

に、以下のことについて委任します。

- 該当の項目にチェックを付けてください。

住民票の写しの請求受領

必要な記載事項 : 本籍・筆頭者 世帯主・続柄 住民票コード 個人番号

※ 住民票コードおよび個人番号の記載のあるものについては代理人の方に直接お渡しできません。
住民登録住所地に郵送となりますので、返信用封筒(切手貼付)をご準備ください。

戸籍証明書

身分証明書の請求受領

本 籍 日之影町大字 _____

筆 頭 者 _____ (生年月日) 明大昭平令 年 月 日 _____

備 考 (_____)

住民異動の届出

異動の種類 転入 転出 転居 その他(_____)

備 考 (_____)

記載事項証明書の請求受領

その他(_____)

【代筆者記入欄】(上記代理人以外の方に限ります。)

※ 委任者が、委任状の一部または全部を自署できないため、代筆した場合に記入してください。

この委任状は、本人の指示のもとに作成したものであり、委任事項は本人の意思に基づくものに相違ありません。

代筆者住所 _____

代筆者氏名 _____ 印 委任者との関係: _____