日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業

事業者募集要項

《様　式　集》

様式１－１　　参加申込書（単独応募用）

様式１－２　　参加申込書（共同参加用）

様式２　　事業者概要書

様式３　　役員等名簿

様式４　　誓約書

様式５　　企画提案概要書（一次提出分）

様式６　　現地見学会参加申込書

様式７　　質問書

様式８　　参加辞退届

様式９　　企画提案概要書

様式１０　買受希望価格書

様式１１　資金計画書

様式１２　収支計画書

様式１－１（単独応募用）

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加申込書

日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業について、募集要項等の記載内容に承諾のうえ、参加を申し込みします。

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式１－２　（共同参加用）

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加申込書

日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業について、募集要項等の記載内容に承諾のうえ、参加を申し込みます。

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地  事業者名  代表者職・氏名 | 担当分野・役割等 |
| 事業者１ | ㊞ |  |
| 事業者２ | ㊞ |  |

※必要に応じて、記入欄を追加して記入してください。

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式２

事業者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる所在地 |  |
| 設立年月日  （法人の場合） |  |
| 資本金（円） |  |
| 従業員数 |  |
| 年間売上高  （千円） |  |
| 主たる業務内容 |  |
| 事業経歴  ※主な経歴を記載してください |  |

※共同企業体を構成して応募する場合は、構成する事業者毎に作成してください。

様式３

役員等名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 |  | 生年月日 | 性別 | 備考 |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |
|  |  |  | 男・女 |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

様式４

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

誓　約　書

日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業の企画提案にあたり、以下のとおり誓約します。

記

１　「日之影町立旧八戸小学校跡地活用に係る事業者募集要項」に定める事業者等の参加資格要件をすべて満たしていること。

２　提出する書類に虚偽の記載のないこと。

３　上記１及び２と相違する場合、応募申込を無効とされても異議のないこと。

　※ グループで応募する場合は、全ての構成員分の誓約書を提出してください。

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式５

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

企画提案概要書（一次提出分）

※この概要書は、二次審査への参加資格を満たす事業者等が提出していただくこととなる「企画提案概要書」（様式９）の内容をさらに簡略化したものです。

町として、事前に把握したいため、一次提出分としてご提出ください。

|  |
| --- |
| １．事業名 |
| ※仮称でもかまいません。 |
| ２．事業概要 |
| ※提案する事業の概要を簡潔に記載してください。 |
| ３．買受希望価格 |
| ※施設全体（土地・建物）の買受希望額を記載してください。  ￥　　　　　　　　　　　　円  （土地　￥　　　　　　　　　　　　円）  （建物　￥　　　　　　　　　　　　円） |

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式６

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名

現地見学会参加申込書

日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業について、現地見学会への参加を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加人数 | 人 |

※参加人数は、２人以内とします。

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式７

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

質　問　書

日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問№ | 質問事項 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※募集要項の内容に関する質問は、該当するページ番号も記載してください。

※質問欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式８

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加辞退届

令和　　年　　月　　日付で参加申込みした日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業について、下記の理由により辞退します。

記

（辞退の理由）

|  |
| --- |
|  |

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式９

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

企画提案概要書

※「企画提案概要書」は、「企画提案書（任意様式）」の内容を簡潔にまとめて

記入してください。

|  |
| --- |
| １．事業名 |
|  |
| ２．基本方針 |
| ※企画提案にあたっての全体的な趣旨、基本的な考え方を記載してください。 |
| ３．事業概要 |
| ※提案する事業の概要を記載してください。 |
| ４．事業効果 |
| ※提案する事業が、町や地域にとってどのような効果が見込めるかを記載してください。（例：地域産業の振興、雇用創出、住民サービスの向上等） |
| ５．施設改修等 |
| ※施設の改修等を予定している場合は、どのような改修等（規模・工期等）をするのかを記載してください。 |
| ６．事業工程 |
| ※契約締結後から事業開始までのスケジュールについて記載してください。 |
| ７．事業スキーム |
| ※事業の体制（組織・人員配置）、その他協力者の役割や関り方等、運営体制や手法等を記載してください。 |
| ８．地域との連携及び地域貢献について |
| ※地域との関わりや信頼関係を築いていく方法、地域貢献に対する考え方などを記載してください。 |
| ９．周辺環境等への配慮 |
| ※事業にあたり、地域住民や周辺環境等に与える影響や想定されるリスクがあれば記入してください。また、その場合の対応策について記載してください。 |
| １０．事業の安定性及び継続性 |
| ※事業を安定的かつ継続的に実施していくための方策を記載してください。 |

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式１０

令和　　年　　月　　日

日之影町長　様

所 在 地

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

買受希望価格書

日之影町立旧八戸小学校跡地活用事業における買受希望価格について、次のとおり提出します。

|  |
| --- |
| 全体　￥　　　　　　　　　　　円 |
| 〈内訳〉土地　￥　　　　　　　　　　　円  　　　　建物　￥　　　　　　　　　　　円 |

※譲渡価格は、提出された買受希望価格をもとに、協議の上決定します。

※グループの場合は、代表者名で提出してください。なお、記入された金額は

すべての構成員の同意を得たものとみなします。

【担当者連絡先】

氏　名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

様式１１

資金計画書

１　初期投資計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| １　物件取得費 |  |
| ２　建物建設（改修）費 |  |
| ３　建物解体・撤去費 |  |
| ４　人件費 |  |
| ５　経費 |  |
| 計 |  |

※必要な項目があれば適宜行を追加してください。

（支出経費内訳）

|  |
| --- |
| 建物建設（改修）費で、１，０００千円以上の内訳をわかりやすく記載してください。（内訳書、見積書等があればそちらの添付でも可） |

２　初期投資に伴う資金調達計画　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 調達先 |
| １　自己資金 |  |  |
| ２　借入金・社債等 |  |  |
| (1) |  |  |
| (2) |  |  |
| (3) |  |  |
| ３　その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※１　初期投資計画に計上した資金額の調達先を記載してください。

※必要な項目があれば適宜行を追加してください。

※借入金・社債等は、調達先ごとに記入してください。

（借入金・社債等内訳）

|  |
| --- |
| 借入金・社債等について、調達先ごとに借入時期、金利（固定・変動）、返済方法（元利均等・元金均等）、償還年限などを記入してください。 |

様式１２

収支計画書

（単位：千円）

（収入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（支出）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 施設維持管理費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |  |
| 借入金返済額 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（収支）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １年目 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 収入－支出 |  |  |  |  |  |

次ページへ続く

（収入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ６年目 | ７年目 | ８年目 | ９年目 | 10年目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（支出）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ６年目 | ７年目 | ８年目 | ９年目 | 10年目 |
| 施設維持管理費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |  |
| 借入金返済額 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（収支）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ６年目 | ７年目 | ８年目 | ９年目 | 10年目 |
| 収入－支出 |  |  |  |  |  |

※収入、支出とも必要な項目があれば適宜行を追加してください。