

就労証明書

日之影町長 宛

就労証明書の標準的な様式の変更により、R7年度入園から
事業所・民生・児童委員の証明書が統一されました。

証明日 西暦 2025 年 1 月 〇 日
事業所名 (法人:企業・団体・組織等名 個人事業主:事業者名)
代表者名 代表者・個人事業主名 民生・児童委員氏名
所在地 証明発行事業所 または 民生・児童委員 の住所
電話番号 〇〇〇〇 — 〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名 ご担当者氏名 ※民生・児童委員は不要
記載者連絡先 ■■■■ — ■■■■ — ■■■■

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 |
|-----|---|---|
| 1 | 業種 該当する業種に☑ | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他() |
| 2 | フリガナ 本人氏名 | 証明を受ける保護者の氏名・生年月日 生年月日 年 月 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 該当に☑ | <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 必ず記入 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 保護者の就労先名称と住所を記入 住所 |
| 5 | 雇用の形態 該当に☑ | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他(他にノした場合は必ず記入) |
| 6 | 就労時間 (固定就労の場合) 必ず記入 | 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 時間 分 |
| | | 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 |
| | | 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| | | 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| 7 | 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含 直近3か月の就労実績を 記入してもらってください。 | 年 月 日 年月 年月 年月 年月 年月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の 取得 | <input type="checkbox"/> 該当がある場合は、詳しく記入してもらってください。 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 11 | 復職(予定)年月日 | <input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日 |
| 12 | 育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) |
| 13 | 保育士等としての勤務実 態の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 該当に☑ |
| 14 | (雇用契約の)満了後の 更新の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 ※新規項目 該当に☑ 「3.雇用(予定)期間」について、「 <input type="checkbox"/> 有期」に☑がある場合は、契約満了後の更新の有無について、いずれかに☑をしてもらってください。 |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 ※新規項目 該当に☑ 育児休業の終了予定日より前の日時点で保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについていずれかに☑をしてください。 |
| 16 | 育休延長可否 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 ※新規項目 該当に☑ |
| 17 | 単身赴任期間(予定含む) | 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 終期が未定の場合は、終期欄は空欄 |
| 18 | 備考欄 | 特記事項があれば記入。記載要領を参考 |
| 19 | 保護者記載欄 証明日時点の状況を 必ず記入 | 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 |
| | | 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 |
| | | 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 |