

令和8年度日之影町会計年度(パートタイム)任用職員募集要領

1. 募集する職種、条件等及び職務の内容

職種 労働契約期間	年齢 採用人数	賃金	就業の場所 就業時間	仕事の内容	保険 休日	必要な免許資格 その他
集落支援員 採用日～R9.3.31	不問 2名	月給 200千円以内	日之影町役場 8:30～17:15	集落に応じた集落の 維持、活性化その他 支援	雇用・労災・ 健康・厚生 土日祝	

2. 履歴書の提出先

日之影町役場総務課

(〒882-0401 宮崎県西臼杵郡日之影町大字七折9079番地)

市販の履歴書(A4版)に該当内容を詳しく記載し提出してください。

3. 受付期間

令和8年8月3日(月)から令和8年8月17日(月)

8時30分から17時15分まで(土曜・日曜、祝日除く)

郵送の場合は8月17日(月)までの消印のある者に限り受け付けます。

※尚、採用・不採用につきましては近日中に通知いたします。

4. 募集関係情報の提供について

日之影町ホームページに掲載いたします。

日之影町ホームページアドレス

<http://www.town.hinokage.lg.jp/>

5. 問い合わせ先

日之影町役場総務課

住 所: 〒882-0401 宮崎県西臼杵郡日之影町大字七折9079番地

電話番号: 0982-87-3800

メールアドレス: soumu@town.hinokage.lg.jp